

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

по ОКУД

по ОКПО

50675766

Красноярский край, Большеулуйский р-н, с. Новая Еловка, Советская ул., д. 49А,
т. (39159) 2-94-29

Номер	Дата
01-10-38	20.03.2024

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации приема детей в 1 класс на
2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 23.01.2030 № 458 «О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом отдела образования администрации Большеулуйского района от 11.03.2024 года № 49 " О закреплении территорий (населенных пунктов) Большеулуйского района за муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Большеулуйского района , на 2024 год", на основании Устава,

приказываю:

1. Начать организованный прием документов в первый класс на 2024-2025учебный год в следующие сроки:

- с 01.04.2024 для граждан, проживающих на закрепленной за школой территории;

- с 06.07.2024 для граждан, не проживающих на закрепленной за школой территории, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024.

2. Определить количество:

2.1. первых классов - 1 общеобразовательный класс;

2.2. количество обучающихся - 25 человек.

3. Назначить лицом ответственным за своевременность и качество работы по приему заявлений в первые классы, в том числе в электронном виде, Бондаренко Н.В., заместителя директора.

4.Лавринович С.Ф., заместителю директора:

4.1.. организовать прием и регистрацию документов в первый класс.

4.2. поручить учителю, набирающему первый класс регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в первый класс;

4.3. получать с заявлением согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите персональных данных;

4.4. знакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и

обязанности учащихся;

4.5. представлять в отдел образования администрации Большеулуйского района документы на разрешение приема в первый класс детей, не достигших на 01.09.2024 возраста 6,5 лет (ходатайство школы, заявления родителей, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения и заключение психолого-медико- педагогической комиссии);

5. Бондаренко Н.В., заместителю директора по УВР

5.1. информировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о наличии свободных мест;

5.2. разместить данный приказ на информационном стенде и на сайте школы.

5.3. обеспечить информирование граждан через школьный сайт и школьный паблик :- о порядке приема в первый класс ;

6. Утвердить состав комиссии по приему документов в первые классы образовательного учреждения в составе:

председателя комиссии - Лавринович С.Ф., заместителя директора;

членов комиссии:

Осиповой Н.И., ответственной за формирование заявления в базе КИА СОУ

Пестрецовоу Т.А., учителя начальных классов;

7. Приемной комиссии:

7.1. в течение 1 рабочего дня, рассматривать документы заявителей для принятия решения о приеме в образовательное учреждение;

7.2. не позднее 3 дней с момента принятия решения направлять заявителю уведомление об отказе в приеме в образовательное учреждение;

7.3. не позднее 7 дней после приема документов предоставлять на утверждение проект приказа о приеме в общеобразовательное учреждение.

8. Приемной комиссии и ответственному должностному лицу за прием и регистрацию документов в первый класс руководствоваться:

8.1. Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоеловкая средняя общеобразовательная школа»;

8.2. Приказом отдела образования администрации Большеулуйского района «О закреплении территорий (населенных пунктов) Большеулуйского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Большеулуйского района на 2024 год»;

8.3 подпунктом 2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178- 02.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Лавринович С.Ф..

Руководитель _____
Директор учреждения
образования

(должность)

_____ (подпись)

Берш О. Э.

_____ (фамилия и.о.)