Приложение 1

к приказу

№ \_01-10-118 от 27.05.2021

***План мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Сроки*** | Ответственные |
| 1. | Проведение инвентаризации материально- технических и кадровых ресурсов | январь –февраль 2021 | Директор, задиректора по УВР, завхоз |
| 2. | Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центров «Точка роста» (в соответствии с методическими  рекомендациями) | январь –февраль 2021 | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3. | Внесение изменений в локальные акты школ, в Устав (при необходимости), назначение руководителя Центра «Точка роста» | Апрель-май 2021 | Директор |
| 4. | Подбор кадрового состава  Центра «Точка роста» | Февраль-март 2021 | Директор |
| 5. | Разработка программ обучения по предметам  по дополнительному образованию | апрель-июль 2021 | Педагоги |
| 6. | Подготовка площадки Центра «Точка роста» на базе образовательных организаций:   * проведение ремонтов (брендирование зон); * оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста» | июль – август 2021 | Директор |
| 7. | Представление информации о деятельности Центра «Точка роста» с сентября 2021 года и объявлении о наборе детей на программы  дополнительного образования | Август 2021 | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 8. | Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации | по отдельному графику | Заместитель директора поУВР |
| 9. | Организация набора детей на программы дополнительного образования | август- сентябрь  2021 | Заместитель директора по УВР |
| 10. | Открытие Центра «Точка роста» | сентябрь 2021 | Директор  Заместитель директора по УВР |

Приложение 2

к приказу

№ \_01-10-118 от 27.05.2021

## Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центров в 2021 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Срок*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) | сентябрь | Заместитель директора |
| 2. | Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация) | с мая постоянно | Учитель информатики |
| 3. | Размещение информации о работе Центра «Точка роста», прием обучающихся в Центры «Точка роста» на программы | август - сентябрь | Учитель информатики Заместитель директора |
| 5. | Торжественное открытие Центра «Точка роста» | сентябрь | Директор  Заместитель директора |
| 6. | Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ | октябрь - ноябрь | Директор  Заместитель директора |
| 7. | Поддержка интереса к Центрам «Точка роста» и общее информационное сопровождение | с ноября постоянно | Заместитель директора Учитель информатики |