



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

26 января 2021 года

№ 17

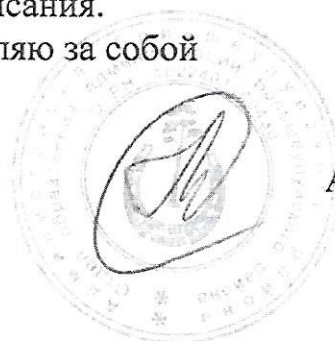
Об организации работы по созданию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района в 2021 году

В целях своевременного исполнения мероприятий федерального проекта «Современная школа», учитывая приказ министерства образования Красноярского края от 20.01.2021 №18-11-05, руководствуясь подпунктом 4.2.1 пункта 4.2 Положения «Об отделе образования администрации Большеулуйского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальную рабочую группу для организации работы по созданию в 2021 году на базе МБОУ «Большеулуйская СОШ», МКОУ «Новоеловская СОШ», МКОУ «Сучковская СОШ» Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в составе согласно Приложению 1.
2. Разработать план («дорожную карту») первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в общеобразовательных учреждениях Большеулуйского района в 2021 году.
3. Проводить оперативные совещания муниципальной рабочей группы не реже 2 раз в месяц.
4. Приказ вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник отдела образования
администрации Большеулуйского района



А.А. Межова

Состав муниципальной рабочей группы для организации работы по созданию в 2021 году на базе МБОУ «Большеулуйская СОШ», МКОУ «Новоеловская СОШ», МКОУ «Сучковская СОШ» Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

Руководитель рабочей группы – Межова Алена Александровна, начальник отдела образования администрации Большеулуйского района.

Члены рабочей группы.

От отдела образования:

Семенова Ирина Егоровна, старший методист отдела образования администрации Большеулуйского района;

Шалаев Олег Евгеньевич, программист отдела образования администрации Большеулуйского района.

от МБОУ Большеулуйская СОШ:

Шумилова Оксана Олеговна, директор МБОУ «Большеулуйская СОШ»;

Безъязыкова Галина Геннадьевна, зам директора по УВР МБОУ «Большеулуйская СОШ»;

Барков Юрий Сергеевич, учитель химии МБОУ «Большеулуйская СОШ».

От МКОУ «Новоеловская СОШ»:

Берш Ольга Эмильевна, директор МКОУ «Новоеловская СОШ»;

Бондаренко Любовь Ивановна, зам директора по УВР МКОУ «Новоеловская СОШ»;

Бондаренко Наталья Валерьевна, учитель МКОУ «Новоеловская СОШ».

От МКОУ «Сучковская СОШ»:

Курчавый Александр Петрович, директор МКОУ «Сучковская СОШ»;

Ачкасова Оксана Николаевна, зам директора по УВР МКОУ «Сучковская СОШ»;

Курчавая Ольга Сергеевна, зам. Директора по ВР МКОУ «Сучковская СОШ».

Дорожная карта по подготовке к функционированию центров "Точка роста" в 2021 году

№п/п	наименование мероприятия	результат	сроки	ответственные
1	Определить перечень лиц (рабочую группу) из числа педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации, ответственных за подготовку к работе Центра «Точка роста».	приказ ОУ о создании рабочей группы	до 09.02.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
2	Сформировать проекты зонирования помещений подцентр "Точка роста", согласовать с ОО	проект зонирования помещений под центр "Точка роста"	до 01.03.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
3	Определить единого заказчика от Большеулуйского района по закупке оборудования для центров Точка Роста	письмо в МО КК	до 01.03.2021	Межова А.А.
4	Согласовать с учредителем перечень ремонтных работ, приобретение мебели и др.оборудования с целью приведения помещений организации в соответствие с требованиями руководства по дизайну.	перечень ремонтных работ, перечень мебели и др.	до 01.03.2021	Межова А.А. Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
5	Разработать локально сметные расчеты на проведение ремонтных работ	сметы	до 01.04.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
6	Разместить извещения о закупке оборудования для центров Точка Роста	извещения	до 01.04.2021	Межова А.А.

7	Предоставить информацию по приобретению в Центры "Точка роста" необходимой мебели, навигационных таблиц, фирменных знаков, фирменных элементов, интерьерных таблиц, стендов с указанием стоимости	перечень необходимой мебели, навигационных таблиц, фирменных знаков, фирменных элементов, интерьерных таблиц, стендов	до 05.04.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
8	Определить предполагаемый перечень образовательных программ, которые будут реализованы на базе Центра «Точка роста» и предусмотреть корректировку образовательных программ с 2021-2022 учебного года.	перечень образовательных программ	ДО 01.06.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
9	Разработать и утвердить образовательные программы общего и дополнительного образования	образовательные программы (утвреждены новые, внесены изменение в существующие)	до 01.08.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
10	Организовать согласование с учредителем общеобразовательной организации объемных показателей муниципального задания в случае их изменения с момента начала функционирования Центра «Точка роста» (дополнительное	приказ ОО "О внесении изменений в муниципальное задание ОУ"	ДО 01.06.2021	Межова А.А. Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
11	Внести изменения в локальные акты об оплате труда работников в случае установления доплат педагогическим и управленческим работникам Центра «Точка роста»	Приказ ОУ "О внесении изменений в Положение об оплате труда"	до 01.08.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
12	Принять оборудование для центров Точка Роста	Весь перечень оборудования принят и размещен в ОУ	в соответствии со сроками, указанными в контрактах	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.

13	Обеспечить расчет показателей функционирования Центра «Точка роста» для общеобразовательной организации и предоставление на вышестоящие уровни.	объемные показатели рассчитаны, согласованы с учредителем	до 01.06.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
14	Разработать и утвердить ЛПА: - О создании Центра «Точка роста» - О назначении куратора, ответственного за функционирование и развитие Центра «Точка роста» - Об утверждении Положения о Центре «Точка	приказ ОУ	до 01.06.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
15	Обеспечить создание раздела на сайте общеобразовательной организации «Центр «Точка роста».	организована страница на сайте ОУ	до 01.08.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
16	Обеспечить наполнение раздела сайта информацией: - об образовательных программах, - оборудовании, - плане работы центра; - режиме занятий и пр. - Публикация сведений о функционировании Центра «Точка роста», в том числе о проводимых мероприятиях	страница сайта ОУ наполнена необходимой информацией	до 01.08.2021 и далее регулярно	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
17	Приобрести мебель, навигационные таблички, фирменные знаки, фирменные элементы, интерьерные таблички, стенды	приобретен определенный ОУ перечень товаров	до 15.08.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
18	Провести ремонтные работы в помещениях центров Точка роста	ремонт помещений проведен	до 15.08.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.

19	Обеспечить функционирование Центра «Точка роста»	центр "Точка роста" открыт и функционирует в полном объеме	с 01.09.2021	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.
20	Обеспечить своевременное предоставление отчетности на вышестоящие уровни.	отчеты	1 октября 2021 года, далее ежеквартально в течение 2 лет	Шумилова О.О. Курчавый А.П. Берш О.Э.