

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401154137 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.06.2022 за ГРН 2222400307963



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Большеулуйского района
от 23.11.2015 № 271-п

(в ред. Приказа от 16.07.2018 № 112, в
ред. Приказа от 18.04.2022 №62)

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Новоеловская средняя общеобразовательная школа»
(в ред. Приказов от 16.07.2018 № 112, от 18.04.2022 №62, от 27.05.2022)**

СОДЕРЖАНИЕ:

ГЛАВА 1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 3
ГЛАВА 2	КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ.....	стр. 3
ГЛАВА 3	ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	стр. 5
ГЛАВА 4	ОБРАЗОВАТЕЛЬНА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	стр. 5
ГЛАВА 5	УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.....	стр. 7
ГЛАВА 6	ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.....	стр. 10
ГЛАВА 7	ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ.....	стр. 12
ГЛАВА 8	ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.....	стр. 13

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоеловская средняя общеобразовательная школа» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного образования трех уровней, если данное образование граждан получает впервые.

1.2. Полное наименование Школы – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Новоеловская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Новоеловская СОШ».

1.4. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Полномочия Учредителя отделу образования администрации Большеулуйского района делегированы Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.06.2018 № 85 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Большеулуйского района (в ред. Приказа от 16.07.2018 № 112)

1.6. Местонахождение Учредителя (юридический и фактический адрес): 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, село Большой Улуй, пер. Школьный, 3. (в ред. Приказа от 16.07.2018 № 112)

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Большеулуйский район.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Местонахождение Школы:

- юридический адрес: 662155 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 49 А.

- фактический адрес: 662155 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 49 А.(в ред. Приказа от 27.05.2022 № 75)

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и Большеулуйского района, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.10. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Школа имеет лицевые счета в органах казначейства, может иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

ГЛАВА 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ

2.1. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое оснащение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- созданий условий для занятия обучающимися физической культуры и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление деятельности по организации питания детей в Школе.(в ред. Приказа от 18.04.2022 № 62)

2.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении (в ред. Приказа 18.04.2022 №62);
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимать меры по их воспитанию и получению ими общего образования (в ред. Приказа 18.04.2022 №62);
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей (в ред. Приказа 18.04.2022 №62);
- обеспечивать организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлекать к участию в них несовершеннолетних (в ред. Приказа 18.04.2022 №62);
- осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних (в ред. Приказа 18.04.2022 №62);
- обеспечивать в порядке межведомственного взаимодействия со всеми субъектами системы профилактики выявления детского и семейного неблагополучия, принимать меры по защите и восстановлению нарушенных прав детей (в ред. Приказа 18.04.2022 №62).

ГЛАВА 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

3.4. **Основные виды деятельности** реализуемые Школой:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация питания детей (в ред. Приказа от 18.04.2022 № 62)

3.5. Школа вправе сверх установленного муниципального (государственного) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц **виды деятельности, не являющиеся основными.**

3.7. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

ГЛАВА 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

4.1.1. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе,

самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.5. При освоении программ среднего общего образования учащиеся проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

4.2. Школа реализует следующие дополнительные общеразвивающие программы по направлениям:

- ✓ научно-техническому,
- ✓ спортивно-оздоровительному,
- ✓ художественно-эстетическому,
- ✓ эколого-биологическому,
- ✓ военно-патриотическому,
- ✓ культурологическому,
- ✓ естественнонаучному.

4.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор назначается учредителем Школы.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания;

5.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

5.4.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;

5.4.11. прием обучающихся в Школу;

5.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

5.4.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

5.4.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

5.4.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;

5.4.23. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

5.4.25. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

5.4.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

5.4.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

5.5. Формами коллегиального управления являются:

5.5.1. общее собрание работников Школы;

5.5.2. педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

5.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

5.6.10. К компетенции Собрания относятся:

5.6.10.1. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

5.6.10.2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.6.10.3. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;

5.6.10.4. утверждение отчета директора о результатах самообследования;

5.6.10.5. утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

5.6.10.6. контроль за выполнением принятых решений.

5.6.11. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.6.12. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.6.13. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.14. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.15. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о

педагогическом совете.

5.6.16. К компетенции педагогического совета относятся:

5.6.16.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

5.6.16.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.6.16.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

5.6.16.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.6.16.5. контроль за реализацией своих решений.

5.6.17. В целях учета мнения учащихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей создаются совет учащихся и совет родителей соответственно.

5.6.18. Учет мнения совета учащихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

5.6.18.1. перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

5.6.18.2. не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет учащихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

5.6.18.3. если мотивированное мнение совета учащихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом учащихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

5.6.18.4. если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет учащихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет учащихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.6.19. К компетенции совета родителей относятся:

5.6.19.1. отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

5.6.19.2. контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

5.6.19.3. контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

5.6.19.4. привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и

других не запрещенных законом поступлений;

5.6.19.5. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.6.19.6. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

5.6.20. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.6.21. К компетенции совета учащихся относятся:

5.6.21.1. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.6.21.2. представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.21.3. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

5.6.21.4. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6.22. Порядок деятельности совета учащихся определяется Положением о совете учащихся.

ГЛАВА 6. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник его имущества.

6.3. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Школы;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Школе собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование – Большеулуйский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – отдел по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям и архитектуры Администрации Большеулуйского района(далее по тексту – уполномоченный орган) закрепляет за Школой в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Объекты собственности, закрепленные за Школой, находятся в ее оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Школу переходят обязанности по ее учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Школа обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.8. Состав муниципального имущества, передаваемого Школе на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Школе уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Школы.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Школы и уполномоченного органа.

6.9. Школانه вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

6.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.11. Уполномоченный орган вправе изъять у Школы излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Школы, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Школа с согласия Учредителя вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.14. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Если Школа осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от иной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

6.17. Закупка товаров, выполнение работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Школой в порядке, установленной контрактной системой в сфере закупок товаров, выполнения работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение муниципальных контрактов осуществляется Школой от своего имени.

ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Школы устанавливается Учредителем.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Школы назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Школы

7.4. При ликвидации Школы имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.5. Ликвидация Школы вследствие признания ее несостоятельной (банкротом) не допускается.

7.6. Школа считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Школы, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.8. При реорганизации и ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Изменения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Предыдущая редакция Устава Школы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито и пронумеровано
на 14 (четырнадцать) л.

Начальник отдела образования
администрации Большеулуйского района

А.А. Межова

