

<b>Название кабинета</b>	<b>Кол-во компьютеров, оргтехники</b>	<b>Цели использования</b>
Информатика	1 АРМ учителя, 6 ученических мест, проектор, интерактивная доска	Уроки информатики, других учебных дисциплин. Индивидуальная работа учителей, просмотр учебных видеофильмов, уроки с проектором, классные часы, методические объединения учителей.
Химия, физика	1 ноутбук, экран, проектор	Хранение и размножение дидактического и методического материала по химии, физике, биологии. Индивидуальные консультации учащихся, подготовка к ЕГЭ и ГИА
Математика	1 ноутбук, МФУ	Хранение и размножение дидактического и методического материала по математике, индивидуальные консультации учащихся, подготовка к ЕГЭ и ГИА.
Школьный музей	1 АРМ	Хранение материалов экспонатов в цифровом виде.
Библиотека	1 АРМ	Выдача и учет выданных книг и методических материалов, ведение каталога имеющихся изданий, списание книг.
Заместитель директора по хозяйственной	1 АРМ	Ведение хозяйственной работы, отчетности в электронном виде

части		
Директор	1 АРМ, МФУ	Администрирование
Социальный работник	1 АРМ, фото-принтер	Сбор и обработка информации о детях различных групп, изучение психолого-педагогических особенностей личности, компьютерная диагностика профессионального самоопределения учащихся.
Кабинет русского языка и литературы	1 АРМ, проектор, экран	Хранение и размножение дидактического и методического материала. Индивидуальные консультации учащихся, подготовка к ЕГЭ и ГИА. Ведение уроков с применением ИКТ.
Кабинет истории, географии	1 ноутбук, МФУ	Хранение и размножение дидактического и методического материала. Индивидуальные консультации учащихся, подготовка к ЕГЭ и ГИА. Ведение уроков с применением ИКТ.
Кабинет английского языка	1 ноутбук, МФУ, проектор	Хранение и размножение дидактического и методического материала. Индивидуальные консультации учащихся, подготовка к ЕГЭ и ГИА. Ведение уроков с применением ИКТ.