ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета МКОУ «Новоеловская СОШ» Протокол № 3 от «\_\_»\_января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ: директор МКОУ «Новоеловская СОШ»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.В.Худова /

Приказ № 01-11- 7/ 2 от « »января 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающихся МКОУ «Новоеловская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новоеловская средняя общеобразовательная школа», разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования, Уставом Школы, Основной образовательной программой Школы.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированых индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

**2. Цели и задачи составления портфолио**

2.1.Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающего: - поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся; - поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения; - развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся; - формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации; - укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со Школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

**2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:**

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом. Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Структура и содержание портфолио обучающегося**

С целью сохранения индивидуальности портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

- «Портфолио работ»;

- «Портфолио достижений, документов»;

 - «Портфолио отзывов»;

- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению). Структура портфолио обучающегося прилагается (Приложение 1).

**3.1. Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; -описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

-результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению; -другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**3.2. «Портфолио работ»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися внеурочных, факультативных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

 Этот раздел включает в себя:

 - выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.

 - исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);

 - проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);

 - техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);

 - работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);

 - другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);

 - занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);

 - участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);

 - участие в конференциях, (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

 - участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);

 - иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**3.3. Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов**» - входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

 **-** в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, краевые, всероссийские и др.;

 **-** мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования и др;

 **-** конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;

 **-** спортивных соревнованиях;

 **-** и других.

3.3.1. Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в Школе.

3.3.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

 3.3.3. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя**:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители и другие непосредственные участники образовательного процесса;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, представителями общественности и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности.

**3.5. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.)

**4. Порядок формирования портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.** Период составления портфолио – с 1 по 9,11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы – средняя школа). Портфолио оформляется в папке накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3.** В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Школы. 4.4. Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении Школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**4.5**. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя - предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

 При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

**5.1. Классный руководитель**

* несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации Школы с его содержанием;
* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
* осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
* осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
* обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

**5.2. Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

**5.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования**

* проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
* организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

**5.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;**

**5.5. Заместители директора**

* осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.
* осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном учреждении.

**6. Презентация портфолио обучающихся школы**

**6.1.** Обучающийся может представлять содержание своего портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах, при переходе с начальной школы в основную, с основной в среднюю и т.д.

**6.2.** Презентация портфолио обучающихся может проходить в форме выставок портфолио, презентации, доклада и т.д.

**6.3**. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфолио.

**6.4.** На презентацию портфолио приглашаются родители или законные представители, педагоги ДО, учителя предметники, администрация школы, психолог и т.д.

 **7. Подведение итогов работы**

**7.1.** Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы, для подготовки карты представления ученика при переходе на следующую ступень обучения.

**7.2. По результатам, на основе материалов портфолио, делаются выводы о:**

 - сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач; - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

 **7.3. Система оценивания достижений обучающихся по материалам портфолио прилагается.**

Приложение 1

**Рекомендуемые разделы портфолио обучающегося**

1. Страницы раздела «Мой портрет»

1.1.Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.2.Моя семья**

Нарисуй портрет своей семьи

Родословное дерево

**1.3. Чем я люблю заниматься**

**1.4. Я ученик**

Выкладывается лист диагностики, проведенной учителем на первых уроках в школе

Я могу делать…

Я хочу научиться в этом году…

Я научусь в этом году…

|  |
| --- |
| Составляется вместе с учителем на уроке |
| Предмет | Чему научусь | Рисунок или пример  |
| Русский язык  |  |  |
| Литературное чтение  |  |  |
| Математика  |  |  |
| Окружающий мир  |  |  |

Я читаю…

Мой распорядок дня

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Время  | Дела | Рисунок |
|  Утро  |  |  |  |
| День |  |  |  |
| Вечер  |  |  |  |

**2. Раздел «Портфолио работ»**

 Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. На каждый предмет имеется свой «файл», В него вкладываются диагностические работы.

3**. Раздел «Портфолио отзывов»**

Раздел включает: - оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п. за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя начальных классов и другие непосредственные участники образовательного процесса;

**4. Раздел « Портфолио достижений, документов»**

В «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

**5. В раздел «Всякая всячина»**

 В этот раздел могут входить материалы по усмотрению обучающегося.