|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоеловская средняя общеобразовательная школа» |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

**1.Общие положения**

1.1.Методическое объединение - это структурное подразделение методической службы Учреждения, объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (или одному предмету), имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2.Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей   
по одной образовательной области (или по одному предмету). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.   
консультанта - преподавателя или научного работника вуза.

1.3.Количество методических объединений и их численность  
определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4.Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора (зам. директора по УВР).

1.5.Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора (зам. директора по УВР).

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**2.Задачи и содержание деятельности методического объединения.**

Методическое объединение выполняет следующие задачи:

-проведение всех видов учебных занятий (открытых мероприятий);

-организация повышения квалификации учителей;

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

-отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности;

-совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

-проведение методических экспериментов;

-утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;

-утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах (для устных экзаменов);

-ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

-организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

-изучение передового педагогического опыта;

-организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

-выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

-разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);

-ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета;

-отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);

-организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

-укрепление материальной базы кабинетов.

**3. Направления деятельности методического объединения**Основными направлениями деятельности методического объединения являются:   
-анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

-участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

-разработка интегрированных, авторских рабочих программ по изучаемым предметам и согласование их с рабочими программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;

-подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;

-проведение открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий по предметам;

-подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и аттестации учителей;

-обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

-обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

-рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учителей;

-организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых демонстрационно-обучающих комплексов;

-совершенствование учебно-лабораторной базы методического объединения (предметам методического объединения);

-разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по   
предметам.

**4. Организация работы методического объединения**

4.1.Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, экспериментальную и опытно-исследовательскую работу в методическом объединении ее руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения. Руководитель методического объединения подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе. Руководителю методического объединения подчиняются все учителя, входящие в состав методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает за качество преподавания предметов методического объединения; выполнение опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работы; повышение квалификации учителей методического объединения; состояние трудовой дисциплины и внутреннего порядка в методическом объединении; состояние и сохранность учебно-материальной и лабораторной базы методического объединения (предметам методического объединения).

4.3. Руководитель методического объединения обязан:

- руководить учебной и методической работой, разработкой рабочих программ, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам методического объединения;

-организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов (в том числе рабочих программ);

-контролировать подготовку учителей к занятиям (классным - урокам; внеклассным - конкурсы, предметные недели, индивидуальная работа со слабоуспевающими и творчески одаренными обучающимися и т.д.) и качество их проведения;

-всесторонне обеспечивать самостоятельную работу обучающихся (в том числе, обучающихся по индивидуальным учебным планам);

-руководить опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической работой учителей, контролировать выполнение планов научных и экспериментальных работ;

-руководить проектной и исследовательской деятельностью учителей и обучающихся;

-организовывать повышение квалификации учителей методического объединения, давать рекомендации учителям, желающим повысить свою квалификационную   
категорию;

-организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учеб- ный процесс методических достижений и новых технологий обучения;

-руководить работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы методичес-кого объединения (предметов методического объединения).

4.4.Работа методического объединения проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором Учреждения.

4.5. Заседания методического объединения проводятся один раз в месяц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах методического объединения

**5. Права методического объединения**

5.1.Методическое объединение имеет право:

-готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

-выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

-выдвигать предложения о критериях оценки деятельности учителя, изменения и дополнения в положение об оплате труда работников Учреждения;

-ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте накопленном в методическом объединении;

-ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей" методического объединения за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;

-рекомендовать администрации Учреждения распределение учебной нагрузки педагогов по предмету при тарификации на следующий учебный год, производить оплату работы педаго-гическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов (мастерских, спортивных залови учебных кабинетов);

-ставить вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах (профильного обучения) при наличии достаточных финансовых средств у Учреждения;

-рекомендовать выбор педагогическому коллективу системы промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок текущего контроля знаний;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-выдвигать от кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах «Учитель года» и «Самая классная - классная» и других конкурсах (в том числе в рамках приоритетного национального проекта «Образование»).

**6. Документация методического объединения**

5.1. Нормативно-правовые документы:   
-положение о методическом объединении;   
-приказы и распоряжения;

-анализ работы методического объединения за предыдущий учебный год;   
план работы методического объединения на текущий учебный год;

-банк данных об учителях методического объединения (возраст, образование, какой ВУЗ (О У) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);

-сведения о профессиональных потребностях учителей;

-адреса педагогического опыта;   
-протоколы заседаний.  
5.2. Документы перспективного планирования:

-перспективный план развития методического объединения (на 3 - 5 лет);   
- план выпуска печатных работ (на 3 - 5 лет);

- план совершенствования учебно-материальной базы методического объединения   
(предметов методического объединения; на 3 - 5 лет);

перспективный план аттестации учителей;

- перспективный план повышения квалификации учителей;

- рабочие программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам методического

объединения ;

- рабочие программы элективных курсов, курсов по выбору, кружков.   
5.3. Документы текущего планирования:

- план работы (план-календарь) основных мероприятий методического объединения на учебный год (месяц);

-календарно-тематические планы (по индивидуальным занятиям);   
-расписания учебных занятий;

-графики про ведения предметных и методических недель;   
-график повышения квалификации сотрудников;

-график прохождения аттестации учителями методического объединения;

-график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и Т.д.;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;

-план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;   
- график проведения текущих контрольных работ;

- планы проведения предметных недель.

5.4. Информационно-аналитические и отчетные документы:

-журналы всех видов индивидуальных и дополнительных занятии ;

-информационно-аналитические справки;

-диагностические графики, таблицы;

-отчеты о работе за год и т.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |