

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НОВОЕЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

по ОКУД

по ОКПО

50675766

Красноярский край, Большеулуйский р-н, с. Новая Еловка, Советская ул., д. 49А,
т. (39159) 2-94-29

Номер	Дата
01-10-145	01.09.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации горячего питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в соответствии с Протоколом №1 от 31.08.2023 заседания районной Комиссии по рассмотрению документов отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Большеулуйского района на получение социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания, компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком, горячим обедом и полдником, а также совершенствования организации питания учащихся в 2023 -2024 учебном году

приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки) за счет средств Федерального бюджета и за счет средств регионального бюджета, обучающихся 1 -4 классов (обеда), 5 -11 классов (завтраки и обеда) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учащихся категории ОВЗ за счет средств регионального бюджета с 01.09.2023 г.

1. Утвердить списки обучающихся на льготное питание;

2. Социальным педагогам Шведовой Т.С., Дмитриевой Е.В. своевременно ознакомить классных руководителей, учащихся, родителей(лиц, их замещающих) со списками учащихся, получающих льготное питание, предоставить заведующей столовой информацию об обучающихся, который будут получать платные завтраки и обеда ;

3. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение 1).

4. Классным руководителям обеспечить:

4.1. ежемесячный учет учебных дней обучающихся, посещающих школьную столовую, и контроль своевременной оплаты питания;

4.2. информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;

4.3. сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися.

5. Лосуковой Е.В., завстоловой :

5.1. своевременно организовать горячее льготное питание обучающихся согласно спискам утвержденным приказом отдела образования и платное питание за счет родителей (лиц, их замещающих);

5.2. соблюдать Примерное циклическое меню для организации питания обучающихся;

5.3. информировать родителей и общественность о питании обучающихся путем регулярного выставления утвержденного ежедневного меню в информационном уголке школы и на школьном сайте;

5.4. контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в помещении школьной столовой и на пищеблоке.

6. Бондаренко Н.В., заместителю директора, обеспечить техническую работу по наполнению раздела школьного сайта по питанию и выставление данных для мониторинга меню.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель	Директор учреждения образования		Берш О. Э.
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия и.о.)