

**Отдел образования администрации Большеулуйского
района Красноярского края**

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «
Новоеловская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № 10 от 31.08.2023

Утверждаю.
Приказ № 01-10-113 от 31.08.2023
Директор _____ О.Э.Берш

Положение об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «Новоеловская СОШ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. №436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 20.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08. 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Методическими рекомендациями «Об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении, не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации», утвержденные заместителем Министра просвещения

Российской Федерации Т.Ю. Синюгиной 14 октября 2019 г. и первым заместителем здравоохранения РФ Т.В. Яковлевой 17 октября 2019 г.;

· Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.08.2018 г. № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

· Письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 г. № ТС-1391/07 «Об организации образования на дому»;

· Методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 № ДГ-2121/07 «Методические рекомендации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

· Постановлением Администрации Смоленской области от 08.12.2021 № 786 «Об утверждении Порядка оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

1.2. Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в также детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных обучающихся.

1.4. Задачи организации обучения на дому:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации обучающихся.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации о необходимости организации обучения на дому, письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения на дому по форме согласно Приложению 1.

2.2. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.3. Образовательное учреждение регистрирует заявление об организации обучения на дому в день его поступления в журнале регистрации документов.

2.4. Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об организации обучения на дому принимает решение об организации обучения на дому или об отказе в организации обучения на дому.

2.5. Основанием для отказа в организации обучения на дому является отсутствие прилагаемого к заявлению об организации обучения на дому заключения медицинской организации о необходимости организации обучения на дому.

2.6. В случае принятия решения об отказе в организации обучения на дому образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет родителям (законным представителям) обучающегося уведомление об отказе в организации обучения на дому с указанием причин отказа любым доступным для образовательного учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.7. В случае принятия решения об организации обучения на дому образовательное учреждение издает приказ об организации обучения на дому.

2.8. Образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении любым доступным для образовательного учреждения способом, позволяющим подтвердить факт получения информации.

2.9. При принятии решения об организации обучения на дому образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа утверждает индивидуальный учебный план обучающегося, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. При организации обучения на дому образовательное учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии.

2.10. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении медицинской организации, и осуществляется в соответствии с утвержденным образовательной организацией расписанием занятий.

2.11. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план обучающегося и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося. 2.12. Основанием для прекращения обучения на дому являются:

- истечение срока, указанного в заключении медицинской организации;
- отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей)) обучающегося на основании заявления.

2.13. Контроль за организацией индивидуального обучения обучающегося на дому и проведением занятий осуществляется заместителем директора по УВР.

2.14. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом обучающегося, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

2.15. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОУ.

2.16. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.17. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.18. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к обучающимся на занятие;

- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

- контролируют выполнение обучающимися домашних заданий;
- своевременно информируют классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима дня ребёнка.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие его деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право на:

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- получение на время обучения в пользование бесплатно учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- моральное поощрение за успехи в учении.

3.5. Учитель обязан:

- организовывать учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы индивидуального обучения на дому, отражать в нем проведенные занятия, успеваемость;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем;
- вовлекать обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые образовательным учреждением.

3.6. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала индивидуального обучения на дому, записи домашнего задания.

3.6. Обязанности руководства ОУ:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Аттестация обучающихся на дому

4.1. Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.2. Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в

установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.3. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОУ.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОУ. Триместровые (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.5. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.6. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Кадровый состав

5.1. При назначении учителей, работающих с обучающимся на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;

- заполняют журнал индивидуального обучения для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;

- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;

- по итогам каждого триместра (полугодия) проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;

- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

_____ (фамилия и инициалы руководителя
организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об организации обучения на дому

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая)

по

адресу:

_____, паспорт:

Серия	_____	Дата выдачи	_____
Номер	_____	Кем выдан	_____

в соответствии с медицинским заключением прошу организовать обучение по основным общеобразовательным программам на дому моего(ей) сына (дочери), _____ подопечного _____ (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения обучающегося)

обучающегося(ей) _____ класса

_____ (наименование образовательного учреждения)

Учебные занятия прошу проводить по адресу:

Приложение: _____

«____» _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «____» _____
20____ г.

Должность специалиста, принявшего документы,

Фамилия, имя, отчество

Подпись _____

Приложение 2

Договор об организации обучения на дому

с.Новая Еловка

«____» _____ 20____ г.

МКОУ «Новоеловская СОШ», именуемое в дальнейшем «Организация»,
в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный
представитель (родитель, опекун, усыновитель)

—,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

ФИО обучающегося

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах
обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положением «Об организации индивидуального обучения на дому в МКОУ «Новоеловская СОШ» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому в период с _____ по _____ на основании _____ медицинского заключения _____

_____ (реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации)
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/ учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;

своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося,

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок _____ выдачи _____ медицинского _____ заключения _____ на _____ учебный год.

Директор МКОУ «Новоеловская
СОШ»

Ф.И.О. родителя

Юридический адрес: 662155,
Красноярский край, Большеулуйский
район,
с.Новая Еловка, ул.Советская,49 а

Место жительства

подпись

Подпись

М.П.