

Утверждено:

Приказом по школе № 86 от

27.12.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ**

в МКОУ «Новоеловская СОШ»

(в редакции, утвержденной 31.08.2023 года приказом 01-10-113)

1. Общие положения

- 1.1. В данном положении определена деятельность по обеспечению учебниками (учебными пособиями) обучающихся МКОУ «Новоеловская СОШ»
- 1.2. В МКОУ «Новоеловская СОШ» все обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками (учебными пособиями) в полном объеме по всем предметам учебного плана.
- 1.3. Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования» определена **норма обеспеченности учебниками**, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы общего образования: **не менее одного учебника** в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета **на каждого обучающегося** по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы.
- 1.4. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года также обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда
- 1.5. Педагоги школы обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде
- 1.6. Обеспечение учебниками (учебными пособиями) обучающихся МКОУ «Новоеловская СОШ» осуществляется из школьного фонда учебников, а также перераспределения имеющихся в муниципальном фонде учебников и

приобретенных за счёт средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ и местного бюджета.

1.7. Ответственность за обеспечение обучающихся и педагогических работников учебниками (учебными пособиями), несет директор МКОУ «Новоеловская СОШ»

1.8. В образовательном процессе в МКОУ «Новоеловская СОШ» используются учебники (учебные пособия), вошедшие в список, согласованный на заседании педагогического совета и утвержденный приказом директора по школе на текущий учебный год. Переход на новые авторские линии осуществляют после согласования с педагогическим советом школы.

1.9. В образовательном процессе в учебном году возможно использование учебников (учебных пособий), выпущенных в течении 5 лет и более, при их хорошем состоянии и соответствии федеральному перечню.

2.Последовательность обеспечения комплектования учебного фонда библиотеки МКОУ «Новоеловская СОШ»

2.1 К учебному фонду относятся

- учебники;
- учебные пособия;
- программы.

2.2 Комплектование учебного фонда осуществляется за счет бюджетных средств.

2.3 Администрация школы определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, Федеральным перечнем учебников на текущий учебный год, учебным планом школы и согласует сформированный комплект учебно-методической литературы школы с педагогическим советом школы.

2.4 Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ, определяются с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также Федеральных основных образовательных программ.

2.5 Школа для использования при реализации образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

2.6 Администрация школы, совместно с библиотекарем, информируют педагогов, родителей, обучающихся о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт, посредством оформления информационных стендов.

2.7 Библиотекарь проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

2.8 Библиотекарь анализирует состояние учебной литературы.

2.9 Библиотекарь совместно с классными руководителями составляет ежегодно график выдачи учебников, осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся.

2.10 Учебники из школьного библиотечного фонда выдаются во временное пользование обучающимся сроком на один учебный год без права передачи и продажи. Возврат учебников гарантируется родителями (законными представителями).

2.11 Библиотекарь совместно с администрацией формирует заказ школы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, и направляет его в Отдел образования (методисту).

3.1. Оформление заявки на учебники (учебные пособия) осуществляется в следующей последовательности

3.1.1. Учителя-предметники подают заявку на учебники (учебные пособия) заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующему организационные вопросы обеспечения учебниками.

3.1.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующим библиотекой на основе заявок учителей, с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемых учебно-методических комплектов формируют заказ на учебники.